

Conseil Supérieur de
l'Éducation et de la recherche scientifique
15 chaabane 1444

**APPEL D'OFFRES OUVERT SIMPLIFIE SUR OFFRES DE PRIX
N°07/CSEFRS/2025**

Appel d'offres ouvert national simplifié sur offres des prix en application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1 de l'article 19, du point a. du paragraphe 3 de l'article 19, du paragraphe 1 de l'article 20 et du point b. du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

ENTRE

Le **Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique**, (CSEFRS) représenté par sa Présidente, désignée ci-après par « l'Administration », le « Conseil » ou « le Maître d'Ouvrage ».

D'une part :

ET

Cas de personnes morales :

Monsieur, Qualité.....;

Agissant en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés au nom et pour le compte de :
.....;

Inscrit au registre de commerce de sous le N° : ;

Inscrit au rôle de la patente de Sous N° : ;

Identification fiscale sous le N° : ;

Affilié à la CNSS sous le N° :

Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la
banque Agence :

Faisant élection de domicile à : ;

Cas de coopératives ou union de coopératives :

Monsieur, Qualité.....;

Agissant en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés au nom et pour le compte de :
.....(dénomination de la coopérative ou union de coopérative) ;

Inscrite au registre local des coopératives..... (localité) sous le n°.....

Affiliée à la CNSS sous le N°

N° de la taxe professionnelle

Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la
banque Agence :

Faisant élection de domicile à : ;

Cas d'auto-entrepreneurs :

Monsieur, Qualité.....;

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur..... (localité) sous le n°.....
.....

N° de la taxe professionnelle

Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la
banque Agence :

Adresse.....

Désigné ci-après par « le Prestataire » ou « Titulaire »

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV



SOMMAIRE

CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES.....	3
ARTICLE 1: OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 2: CONSISTANCE DES PRESTATIONS	3
ARTICLE 3: DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ.....	3
ARTICLE 4: REFERENCE AUX TEXTES GÉNÉRAUX ET SPÉCIAUX APPLICABLES AU MARCHÉ..	3
ARTICLE 5: VALIDITÉ ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ.....	4
ARTICLE 6: ÉLECTION DE DOMICILE DE L'ENTREPRENEUR	4
ARTICLE 7: DÉLAI D'EXÉCUTION / DATE D'ACHÈVEMENT DES PRESTATIONS	4
ARTICLE 8: DATE & LIEU DE L'ÉVÉNEMENT.....	4
ARTICLE 9: RÉCEPTION PROVISOIRE ET RÉCEPTION DÉFINITIVE	4
ARTICLE 10: COMITÉ DE SUIVI.....	4
ARTICLE 11: CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, CAUTIONNEMENT DÉFINITIF ET RETENUE DE GARANTIE	5
ARTICLE 12: NATURE DES PRIX	5
ARTICLE 13: CARACTÈRE DES PRIX	5
ARTICLE 14: MODALITÉS DE RÈGLEMENT	5
ARTICLE 15: NANTISSEMENT.....	5
ARTICLE 16: SOUS-TRAITANCE	6
ARTICLE 17: ASSURANCES - RESPONSABILITÉ.....	6
ARTICLE 18: PÉNALITÉS POUR RETARD	6
ARTICLE 19: LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION.....	7
ARTICLE 20: RÉSILIATION DU MARCHÉ	7
ARTICLE 21: PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL	7
ARTICLE 22: RETENUE À LA SOURCE APPLICABLE EN MATIÈRE DE L'IS ET DE LA TVA.....	7
ARTICLE 23: RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ET LITIGES.....	7
ARTICLE 24: CAS DE FORCE MAJEURE	7
ARTICLE 25: OCTROI D'AVANCE	7
ARTICLE 26: DROITS DE TIMBRES ET D'ENREGISTREMENT	7
ARTICLE 27: PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL	7
ARTICLE 28: COLLECTE DE CONSENTEMENT.....	8
CHAPITRE II : CLAUSES TECHNIQUES	10
ARTICLE 29: CONTEXTE DE L'ÉVÉNEMENT ET CONSISTANCE DES PRESTATIONS.....	10
ARTICLE 30: LIVRABLES.....	17
ARTICLE 31: COPYRIGHT	17
ARTICLE 32: ÉQUIPE DU TITULAIRE	17
ARTICLE 33: BORDEREAU DES PRIX	19



CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE 1: OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres ouvert simplifié sur offres de prix a pour objet l'organisation de la Conférence africaine sur « Les systèmes éducatifs en Afrique : Dynamiques de transformation », les 12 et 13 novembre 2025, au siège du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique - en lot unique.

ARTICLE 2: CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent marché consistent en :

- Poste N°1 : aménagement et équipement des lieux de l'événement ;
- Poste N°2 : outils de communication ;
- Poste N°3 : interprétariat simultané ;
- Poste N°4 : transport des participants ;
- Poste N°5 : hébergement des participants ;
- Poste N°6 : restauration ;

La consistance des prestations à réaliser dans le présent appel d'offres est détaillée au **chapitre II : clauses techniques**.

ARTICLE 3: DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
3. Le bordereau des prix - détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services (C.C.A.G.EMO) portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat, approuvé par le décret N° 2-01-2332 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que ceux se rapportant à l'offre financière tels que décrits par le décret précité N°2-22-431, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 4: REFERENCE AUX TEXTES GENEREAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHÉ

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions des textes suivants :

- La loi N°105-12 relative au CSEFRS promulguée par le dahir N° 1-14-100 du 16 rejeb 1435 (16 mai 2014) ;
- Dahir N° 1-15-05 du 29 rabii 11 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi N° 112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Le décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;
- Le décret N°2-14-272 du 14 Rejeb 1435 relatif aux avances en matière de marchés publics ;
- Le règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ;
- Le règlement intérieur du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services (C.C.A.G.EMO) portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat, approuvé par le décret N° 2-01-2332 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002).
- Circulaire N° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir N°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
- Le décret royal N° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;



- Le décret N° 2-16-344 du 22-07-2016 fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.
- Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'Etat rendus applicables à la date de signature du marché.

Le prestataire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues

ARTICLE 5: VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

En application de l'article 142 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023), le marché ne sera valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

En application de l'article 143 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023), la notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai maximum de (60) soixante jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai, il est fait application des dispositions prévues à l'article 143 du décret précité.

ARTICLE 6: ELECTION DE DOMICILE DE L'ENTREPRENEUR

Le titulaire est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement.

A défaut par le titulaire de satisfaire aux prescriptions de l'article 17 du CCAG-EMO, toutes notifications relatives au présent marché seront valablement adressées au domicile élu par le prestataire.

En cas de changement de son domicile au cours de la période d'exécution de ses obligations, il doit en aviser immédiatement le Conseil dans un délai de 15 jours suivant ce changement.

ARTICLE 7: DELAI D'EXECUTION / DATE D'ACHEVEMENT DES PRESTATIONS

Le délai d'exécution est fixé à **quinze (15) jours** à compter de la date de commencement prescrite par ordre de service.

L'ensemble des aménagements doivent être effectués selon le planning arrêté par le Conseil.

Toutes les installations doivent être effectuées au plus tard le 11 novembre 2025 à 15h00

Le démontage de l'ensemble du matériel et son enlèvement doit être effectué le lendemain de la fin de l'événement, soit le 14 novembre 2025.

ARTICLE 8: DATE & LIEU DE L'EVENEMENT

La conférence se tiendra au **siège du CSEFRS sis à l'angle des avenues Allal El Fasse et Al Mélia à Hay Riad à Rabat.**

Le dîner officiel, prévu le 12 novembre 2025, sera organisé dans un lieu distinct de celui de l'événement et d'hébergement des participants, validé par le Conseil.

ARTICLE 9: RECEPTION PROVISOIRE ET RECEPTION DEFINITIVE

Au cours de l'exécution des prestations, le Maître d'ouvrage, à travers le comité de suivi, s'assure en présence du prestataire ou de son représentant, de la conformité quantitative et qualitative des prestations objet du marché.

Si le comité de suivi constate que les prestations ne sont pas conformes aux dispositions du marché, le titulaire est tenu de satisfaire lesdites observations qui seront consignées dans un procès-verbal dont copie lui sera transmise.

Après la clôture de l'événement, le démontage de l'ensemble du matériel, son enlèvement et la remise de tous les livrables prévus ci-dessous, il sera procédé à la réception provisoire.

La réception provisoire est sanctionnée par l'établissement d'un PV de réception provisoire signé conjointement par les membres du comité de suivi désigné à cet effet et le titulaire du marché. Cette réception provisoire tient lieu de réception définitive du marché.

ARTICLE 10: COMITE DE SUIVI

Pour l'exécution du marché, le Conseil désignera un comité de suivi, qui aura à assurer les fonctions suivantes :



- Assurer l'interface avec le titulaire pour tout ce qui concerne les modalités d'exécution du présent marché ;
- Contrôler la correcte réalisation et évaluation de la qualité de la prestation.
- Signer le procès-verbal de réception provisoire et définitive conjointement avec le titulaire du présent marché.

ARTICLE 11: CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, CAUTIONNEMENT DEFINITIF ET RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé à **Dix-neuf mille cinq cents (19.500,00 Dhs) Dirhams**.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché. Il devra être constitué dans les trente (30) jours suivant la notification de l'approbation du marché.

Le cautionnement définitif reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire jusqu'à la réception définitive du marché.

Par dérogation de l'article 13 du CCAG-EMO, il n'est pas prévu de retenue de garantie.

ARTICLE 12: NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.

Les prix du marché sont établis en dirham marocain.

Les sommes dues au titre du marché sont calculées par application des prix unitaires aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

ARTICLE 13: CARACTERE DES PRIX

Le prix du marché comprend le bénéfice et tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et, de manière générale, toutes les dépenses induites par la prestation objet du marché jusqu'à l'exécution de celle-ci, notamment la retenue à la source instituée par la loi de finances N°50-22 pour l'année budgétaire 2023.

Conformément à l'article 15, paragraphe 1 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, les prix du marché sont fermes et non révisables.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

ARTICLE 14: MODALITES DE REGLEMENT

Les paiements seront effectués après prononciation de la réception provisoire, tenant lieu de réception définitive des prestations objet du présent marché.

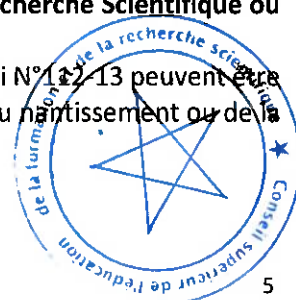
Le règlement des prestations réalisées sera effectué sur la base de décompte établi par le Maître d'Ouvrage en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement exécutées.

Sur ordre du Maître d'Ouvrage, les sommes dues au prestataire de service seront versées au compte n° (RIB sur 24 chiffres).....ouvert auprès de.....

ARTICLE 15: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi N°112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir N°1-15-05 du 29 Rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par le Maître d'Ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins **du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ou par toute personne mandatée par ce dernier à cet effet ;**
2. Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi N°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité ;



3. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi N°112-13 ;
4. Les paiements prévus au marché seront effectués par **l'agent comptable du Conseil**, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers attributaires du présent marché ;
5. Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

ARTICLE 16: SOUS-TRAITANCE

La sous-traitance est un contrat écrit par lequel le titulaire confie, sous sa responsabilité, à un tiers, l'exécution d'une partie des prestations de son marché.

La sous-traitance ne peut ni dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché toutes taxes comprises, ni porter sur les articles N°01, N°02, N°03, N°04, N°05, N°06, N°07, N°18, N°19.1, N°19.2, N°19.3, N°20.1 et N°20.2.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents telles que prévues à l'article 27 du décret N°2.22.431.

Lorsque le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il est tenu de faire appel à des prestataires installés au Maroc, notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions de coopératives et les auto-entrepreneurs.

Le titulaire choisit librement ses sous-traitants. Toutefois, il est tenu de notifier au maître d'ouvrage une copie certifiée conforme à l'original du contrat de sous-traitance qui précise, notamment, la nature des prestations sous-traitées, l'identité, la raison sociale ou la dénomination et l'adresse du ou des sous-traitants auxquelles il a confié l'exécution d'une partie des prestations objet du marché.

Lorsque le maître d'ouvrage réalise que les sous-traitants ne remplissent pas les conditions prévues à l'article 27 du décret, il peut, dans un délai de quinze jours à compter de la date de réception du contrat de sous-traitance, exercer un droit de récusation, par lettre motivée transmise par voie recommandée avec accusé de réception.

Le titulaire est tenu de présenter au Conseil les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur et à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées, dans le cas où le titulaire du marché recourt à la sous-traitance.

ARTICLE 17: ASSURANCES - RESPONSABILITE

Le titulaire du marché issu du présent appel d'offres devra, par ses propres démarches, être assuré pour l'ensemble de son personnel, par une police d'assurance couvrant la totalité des risques prévus par la législation marocaine en vigueur, conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG- EMO.

ARTICLE 18: PENALITES POUR RETARD

A défaut d'avoir terminé les prestations dans les délais prescrits, il sera appliqué au prestataire une pénalité par jour de retard de 1‰ (Un pour mille) du montant du marché modifié ou complété éventuellement par les avenants par jour effectif en retard.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au prestataire.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le prestataire de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à 10 % du montant initial du marché.



Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives prévues par l'article 42 du CCAG-EMO.

ARTICLE 19: LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le prestataire de services ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le prestataire de services ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

ARTICLE 20: RESILIATION DU MARCHE

La résiliation du marché peut être prononcée conformément aux dispositions prévues par le décret N°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 mars 2023) précité notamment son article 152, et aux dispositions du CCAG-EMO, notamment son article 52.

ARTICLE 21: PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL

En vertu de l'article 149 du décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) précité, le taux de recours à la main-d'œuvre locale par le titulaire du marché est fixé à vingt pour cent (20%) de l'effectif requis pour l'exécution des prestations objet du marché.

Au sens dudit article, on entend par "main d'œuvre locale" la main d'œuvre issue du commun lieu d'exécution des prestations objet du marché ou, le cas échéant, de la préfecture ou de la province ou de la région.

ARTICLE 22: RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE EN MATIERE DE L'IS ET DE LA TVA

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés sera prélevée sur le montant hors taxe sur des prestations de services réalisées dans le cadre du présent marché, en application des articles 4-IV, 15 bis et 45 bis- I du Code Général des impôts.

Une retenue à la source au titre de la Taxe sur la Valeur Ajoutée sera prélevée sur le montant de la TVA des prestations de services réalisées dans le cadre du présent marché, en application de l'article 89 – I (5°, 10° et 12°) du Code Général des impôts.

ARTICLE 23: REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

Si, en cours d'exécution du marché, des désaccords surgissent avec le titulaire, les parties s'engagent à régler ceux-ci dans le cadre des stipulations des articles 52 à 55 du CCAG-EMO.

Les litiges éventuels entre le Maître d'Ouvrage et le prestataire sont soumis aux tribunaux compétents. En cas des différends et litiges qui peuvent se produire à l'occasion de l'exécution du présent marché entre le titulaire et l'Administration, il sera fait application des dispositions du CCAG-EMO et notamment les articles 52, 53, 54 et 55.

ARTICLE 24: CAS DE FORCE MAJEURE

En cas de force majeure, les dispositions de l'article 47 du CCAG-T s'appliquent.

ARTICLE 25: OCTROI D'AVANCE

Conformément au décret N°2-14-272 du 14 Rejeb 1435 relatif aux avances en matière de marchés publics, notamment son article 2, aucune avance n'est prévue dans le cadre du présent marché.

ARTICLE 26: DROITS DE TIMBRES ET D'ENREGISTREMENT

En application de l'article 6 du CCAG-EMO, le titulaire acquitte les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché conformément aux lois et règlements en vigueur.

ARTICLE 27: PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL



Afin de garantir le secret, la sécurité et la confidentialité des données, le prestataire s'engage à :

- Prendre toutes précautions utiles, afin de préserver la sécurité des données, notamment empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées et empêcher tout accès qui ne serait pas préalablement autorisé par le Conseil ;
- Ne traiter les données que dans le cadre des instructions et de l'autorisation reçues du Conseil ;
- Ne traiter les informations qu'entièrement et exclusivement en son sein et dans le cadre du présent marché ;
- Prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielle et logique, pour assurer la conservation et l'intégrité des données traitées ;
- Prendre toutes mesures permettant d'empêcher toute utilisation détournée, malveillante ou frauduleuse des données traitées ;
- Procéder, à la fin du marché, à la destruction des données, fichiers informatisés ou manuels, figurant sur tout support.

Par ailleurs, le prestataire s'interdit :

- De divulguer, sous quelque forme que ce soit, tout ou partie des informations contenues dans des fichiers informatisés ou manuels, ou figurant sur tout support transmis par le Conseil ou concernant les informations recueillies au cours de l'exécution du présent marché ;
- D'utiliser les supports ou documents qui lui ont été confiés, par quelque moyen ou finalité que ce soit, pour son compte ou pour le compte de tiers, à des fins professionnelles, personnelles ou privées autres que celles définies au présent marché, tout ou partie des informations contenues sur lesdits supports ou recueillies par elle au cours de l'exécution du présent marché ;
- De prendre copie ou stocker, quelles qu'en soient la forme et la finalité, tout ou partie des informations contenues sur les supports ou documents qui lui ont été confiés ou recueillies par elle au cours de l'exécution du présent marché.

Le prestataire s'engage :

- À première demande du Conseil à apporter la preuve qu'il dispose des moyens organisationnels, techniques et financiers permettant de garantir le respect et l'effectivité de l'obligation de secret, de confidentialité et de sécurité résultant du marché ;
- À coopérer avec le Conseil dans toutes circonstances mettant en jeu l'obligation de secret, de confidentialité et de sécurité ;
- À permettre la réalisation par le Conseil ou toute personne mandatée par ce dernier et sous réserve que les vérificateurs ne soient pas des concurrents directs du prestataire, de toute vérification lui paraissant utile de l'exécution des obligations par le prestataire. Le prestataire s'engage à coopérer de bonne foi et sans réserve avec les vérificateurs dès lors qu'il sera avisé de la réalisation d'un audit ;
- À mettre en œuvre à ses frais et sans délai toutes mesures correctives soulignées dans le rapport de vérification.

Le prestataire reconnaît :

- Qu'en cas de non-respect des obligations souscrites dans le cadre du présent marché, sa responsabilité pourra être engagée pénalement ;
- Qu'il pourra être tenu responsable envers le Conseil des dommages qui seraient causés par suite d'un manquement aux obligations résultant du présent marché, ainsi qu'au versement de réparations du préjudice subi.

ARTICLE 28: COLLECTE DE CONSENTEMENT

- Le Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique collecte et traite les données à caractère personnel du fournisseur dans le cadre du traitement ayant pour finalité la gestion des fournisseurs dans le respect des conditions de la délibération de la CNDP N° 98-AU-2015 du 12 juin 2015.
- Ce traitement a fait l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la CNDP sous le numéro A-GF-1018/2023 en date du 13/10/2023



- Le titulaire peut s'adresser au Secrétariat général du Conseil par courriel à l'adresse pdp@csefrs.ma pour exercer ses droits d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi N° 09-08.



CHAPITRE II : CLAUSES TECHNIQUES

ARTICLE 29: CONTEXTE DE L'EVENEMENT ET CONSISTANCE DES PRESTATIONS

29.1 Contexte :

Le Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique (CSEFRS) organise, les 12 et 13 novembre 2025 à Rabat, la Conférence africaine sur « Les systèmes éducatifs en Afrique : Dynamiques de transformation ». Cet événement se tiendra au siège du CSEFRS sis à l'angle des avenues Allal El Fasse et Al Mélia à Hay Riad à Rabat.

L'ensemble des espaces nécessaires à la tenue de la conférence sont disponibles sur le site du Conseil. Il appartient au prestataire d'en assurer l'équipement et l'aménagement conformément aux besoins spécifiques de l'événement.

Les espaces qui seront utilisés pour l'événement comprennent :

- Une salle de conférence ;
- Un espace dédié à l'accueil et à l'enregistrement ;
- Un salon VIP ;
- Un espace dédié à la restauration des participants.

Le titulaire du marché est chargé de la réalisation de l'ensemble des prestations, conformément aux spécifications détaillées au niveau du point 29.2, notamment :

- L'équipement de l'espace accueil, de la salle de conférence et du salon VIP ;
- La préparation, l'aménagement et l'équipement de l'espace restauration ;
- L'organisation de la restauration durant les 2 jours de l'événement, comprenant les pause-café, les déjeuners, et un dîner officiel le 12 novembre 2025 ;
- La prise en charge de l'hébergement des participants ;
- L'Accueil et le transfert depuis les aéroports (Rabat-Salé/Casablanca) vers l'hôtel et de l'hôtel vers l'aéroport ainsi que le transport des délégations à l'intérieur de la ville de Rabat ;
- La traduction simultanée ;
- La déclinaison de l'identité visuelle du Conseil et l'impression des outils de communication.

NB : La conception de la chartre graphique et sa déclinaison pour tous les supports est réalisée par le Conseil et sera remise au titulaire qui devra la respecter.

29.2 Spécifications des prestations :

POSTE N°1 : AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT DES LIEUX DE L'EVENEMENT

L'événement se déroule dans les locaux du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique (CSEFRS). Le titulaire devra assurer les prestations décrites ci-après :

1. EQUIPEMENT DE LA SALLE DE CONFÉRENCE

Prix N° 1 : HABILLAGE DU PUPITRE EXISTANT :

- **Caractéristique du pupitre** : Dimension : profondeur/51,5 cm – largeur/65,5 cm – hauteur/109,5 cm
- La déclinaison de l'identité visuelle de l'événement, remise par le CSEFRS, et impression sur un support rigide polypro et procéder à son installation sur le pupitre en veillant à ne pas endommager le pupitre.

PRIX N° 1 PAYE A L'UNITE

Prix N° 2 : DECORATION FLORALE

- Fourniture d'une décoration florale, type bateau, à installer au niveau de l'estrade de la salle de conférence.

PRIX N° 2 PAYE A L'UNITE

2. EQUIPEMENT DE L'ESPACE D'ACCUEIL

Prix N°3 : COMPTOIR CASQUES



- Fourniture et habillage avec l'identité visuelle de l'événement, remise par le CSEFRS, d'un comptoir pour distribution des casques destinés à l'interprétariat (Environ 1600 x 750 x 1050mm)

PRIX N° 3 PAYE A L'UNITE.....

Prix N°4 : COMPTOIR PRESSE

- Fourniture et habillage avec l'identité visuelle de l'événement, remise par le CSEFRS, d'un comptoir comprenant un espace de rangement pour accueillir la presse (Environ 1600 x 750 x 1050mm)

PRIX N° 4 PAYE A L'UNITE.....

Prix N°5 : PANNEAUX DE SIGNALISATION

Fourniture et habillage avec l'identité visuelle de l'événement, remise par le CSEFRS, de **10 panneaux de signalisation** respectant les spécificités suivantes :

- Porte-affiche sur pied orientation paysage
- Type de pied : socle métallique stable
- Diamètre du socle : 250 à 300 mm minimum
- Format en arabe et en anglais disposés aux points stratégiques
- Structure : tube en aluminium résistant
- Cadre d'affichage : clic-clac (snap frame) en aluminium avec Protection : feuille transparente en PVC
- Couleur standard : argent aluminium.

PRIX N°5 : PAYE A L'UNITÉ.....

Prix N°6 : BORNES INTERACTIVES TACTILES

Fourniture de **02 bornes interactives tactiles** avec un support sous forme de totem ou de borne pupitre sur pied, destinées à la consultation du site web de l'évènement, répondant aux spécificités techniques minimales suivantes :

- Android 13 ou Windows 11
- Taille minimale de 21 pouces
- Équipées d'un Snapdragon 8 Gen2 ou d'un Intel i5 10e génération minimum, et dotées d'au moins 16 Go de RAM.

PRIX N°6 : PAYE A L'UNITÉ.....

3. EQUIPEMENT DU SALON VIP :

PRIX N° 7 : EQUIPEMENT DU SALON VIP

Equipelement du Salon VIP par **(04) décorations florales soignées**, en harmonie avec le style du salon ;

PRIX N°7 : PAYE A L'UNITE.....

POSTE N°2 : OUTILS DE COMMUNICATION

PRIX N°8 : IMPRESSION DE LA BROCHURE DE L'EVENEMENT :

La déclinaison de l'identité visuelle de l'événement qui sera remise par le Conseil, et impression de la Brochure conformément aux spécificités ci-après :

- Impression de **200 brochures (de 140 pages +/-10)**,
- Format fermé 21,2cmx21,2cm document en tête-bêche : arabe / français / anglais ;
- Couverture des deux côtés : impression quadri R°/ V° sur papier couché 310 g avec pelliculage mat et vernis sélectif ;
- Intérieur : impression quadri R°/ V° sur papier couché 90 g couché brillant ;
- Façonnage : Dos carré collé.

PRIX N°8 : PAYE A L'UNITÉ

PRIX N°9 : IMPRESSION DE CHEMISE A RABATS



La déclinaison de l'identité visuelle de l'événement remise par le CSEFRS et impression de chemises à rabats destinée à la Presse :

- Impression de **50 chemises à rabat** ;
- Papier couché 300 g pelliculé mat et vernis sélectif.

PRIX N°9 : PAYE A L'UNITÉ

PRIX N°10 : BADGE ET PORTE BADGE

La déclinaison de l'identité visuelle de l'événement remise par le CSEFRS et impression de badges et portes badges en tissu A6 trilingue destinés aux participants, intervenants, presse, modérateurs et présidents de séances selon les spécificités ci-après :

- Impression de **150 badges et porte badge** en papier rigide
- Format : A6 ; 105 mm x 148 mm, impression quadri recto.
- Support : papier 300 g quadri plastifié.
- Finition : perforation avec bandeau en 5 couleurs (vert, violet, bleu, jaune, rouge).

PRIX N°10 : PAYE A L'UNITÉ

PRIX N°11 : BADGE ET PORTE BADGE NOMINATIF

La déclinaison de l'identité visuelle de l'événement remise par le CSEFRS et impression de badges et portes badges en tissu A6 nominatifs pour le staff organisateur selon les spécificités ci-après :

- Impression de **40 badges** A6 nominatifs pour le staff organisateur
- Format : A6 ; 105 mm x 148 mm, impression quadri recto.
- Support : PVC rigide (0,76 mm) premium plastifié.
- Finition : perforation pour cordon blanc autour de cou.

PRIX N°11 : PAYE A L'UNITÉ

PRIX N°12 : SACS EN TOILE

La déclinaison de l'identité visuelle de l'événement remise par le CSEFRS, impression et fourniture de **200 sacs en toile** 150gr/m², de couleur blanche, avec anses de 2,5 x 60 cm couture renforcée.

Finition de qualité avec personnalisation (Identité visuelle de l'événement remise par le CSEFRS,) en sérigraphie ou transfert DTF 36/40 cm – 68cm longueur de bras.

PRIX N°12 : PAYE A L'UNITÉ

PRIX N°13 : BLOC NOTE

La déclinaison de l'identité visuelle de l'événement remise par le CSEFRS et impression de blocs notes.

- Impression de **200 Bloc-notes** format A5 ;
- Format A5 de 50 feuilles (tête-bêche) ;
- Couvertures impression quadri recto et vernis sélectif sur du 300 g plastification mat recto verso ;
- Intérieur impression noir recto verso sur papier crème 90 g ;
- Finition : spirale blanche métallique côté.

PRIX N°13 : PAYE A L'UNITÉ

PRIX N°14 : STYLOS

Fourniture de **200 Stylos à bille** de très bonne qualité. Couleur de mine bleu, avec impression UV de l'identité visuelle de l'événement remise par le Conseil.

PRIX N°14 : PAYE A L'UNITÉ

POSTE N°3 : INTERPRETARIAT SIMULTANE

PRIX N°15 : INTERPRETARIAT SIMULTANE

L'interprétariat simultané sera assuré tout au long des deux journées de l'événement: de la cérémonie



d'ouverture à la séance de clôture.

L'interprétariat simultané concerne les langues suivantes:

- De l'arabe vers l'anglais/ De l'anglais vers l'arabe,
- Du français vers l'arabe/De l'arabe vers le français,
- De l'anglais vers le français/ Du français vers l'anglais.

Dans ce cadre, le prestataire devra mettre à disposition :

- Six (6) professionnels, expérimentés dans le domaine de l'éducation, assurant la couverture des langues requises durant les 2 jours ;
- Un (1) interprète professionnel en langue des signes, exclusivement pour la séance d'ouverture de la conférence ;
- Mise à disposition de **30 casques**.

Tous les frais liés à cette prestation, y compris les honoraires, les déplacements, l'hébergement, la restauration et le transport des interprètes, seront à la charge du prestataire.

PRIX N°15.1 (Six (6) professionnels) : PAYE A L'UNITE.....

PRIX N°15.2 (Un (1) interprète professionnel en langue des signes) : PAYE A L'UNITE.....

PRIX N°15.3 (30 casques) : PAYE A L'UNITE.....

POSTE N°4 : TRANSPORT DES PARTICIPANTS

Le prestataire mettra en place un dispositif complet et haut de gamme de transport au profit des participants, conformément aux plans de vol et au programme communiqués par le Conseil. Les transferts seront assurés par des chauffeurs professionnels, expérimentés, habillés en costume noir ou tenue soignée, respectant scrupuleusement les horaires et consignes fixés. L'ensemble des frais liés aux transferts – véhicules, carburant, chauffeurs, assurances, entretien et autres charges afférentes – sera entièrement pris en charge par le prestataire.

Ce dispositif comprend :

PRIX N° 16.1 : TRANSFERTS DES PARTICIPANTS ALLER-RETOUR AEROPORT ↔ HOTEL PAR VOITURE :

Le prestataire prendra en charge l'accueil des participants dès leur arrivée à l'aéroport et assurera leur transfert vers l'hôtel à bord de véhicules (Mercedes Classe E, BMW, Audi ou équivalent), climatisés et en excellent état, avec chauffeurs professionnels en tenue soignée. Il garantira également les transferts retour, de l'hôtel vers l'aéroport de départ, dans les mêmes conditions de confort, de sécurité et de ponctualité, en veillant au respect strict des horaires de vol et des consignes communiquées par le Conseil par le Conseil.

Les transferts se feront, à titre indicatif, comme suit :

- De l'aéroport vers l'hôtel :

DATE ARRIVEE	NOMBRE PARTICIPANTS	AEROPORT
10/11/2025	5	MOHAMMED V CASABLANCA
11/11/2025	20	

- De l'hôtel vers l'aéroport :

DATE DE DEPART	NOMBRE PARTICIPANTS	AEROPORT
14/11/2025	15	MOHAMMED V CASABLANCA
15/11/2025	10	

PRIX N°16 : PAYE PAR TRANSFERT

PRIX N°17 : TRANSFERT A L'INTERIEUR DE LA VILLE DE RABAT

Le prestataire devra mettre en place un dispositif de transfert haut de gamme au profit de **25** participants, selon le planning ci-après, comprenant :

- Le transfert de l'hôtel vers le lieu de la Conférence (siège du Conseil) les 12 et 13 novembre 2025 ;
- Du lieu de la Conférence (siège du Conseil) à l'hôtel les 12 et 13 novembre 2025.



- De l'hôtel vers le lieu où se tiendra le dîner officiel le 12 novembre 2025.

Pour les transferts des participants à l'intérieur de la ville, le prestataire mettra à la disposition des participants **deux minibus climatisés**, d'une capacité de **14 places chacun**.

Les minibus, récents et de marque reconnue doivent être en parfait état mécanique et esthétique, équipés de tous les dispositifs nécessaires pour garantir le confort et la sécurité des passagers, notamment :

- Des sièges individuels confortables,
- Une climatisation fonctionnelle,
- Un système audio en bon état,
- Autres équipements de confort standard.

Ces minibus seront affectés exclusivement au transfert des participants selon le planning convenu.

Les minibus devront être conduits par des chauffeurs professionnels expérimentés, maîtrisant les itinéraires de la ville de Rabat, habillés de manière soignée (costume ou tenue professionnelle), respectueux des horaires et des consignes ;

Le prestataire prend en charge l'ensemble des frais liés aux transferts notamment la mise à disposition des minibus, le carburant, la rémunération des chauffeurs, les assurances, l'entretien, ainsi que toute autre charge afférente au bon fonctionnement des minibus.

PRIX N°17 : PAYE A L'UNITE

POSTE N°5 : HEBERGEMENT DES PARTICIPANTS

Le prestataire s'engage à assurer l'ensemble des prestations liées à l'hébergement des participants, dans le cadre de l'événement, selon les modalités suivantes :

- Exigences à respecter :

- Assurer l'hébergement à Rabat de 25 participants dans le même établissement touristique classé 5 étoiles, selon les données spécifiées au niveau du tableau ci-dessous ;
- Répondre immédiatement et efficacement à toute demande émanant du Conseil ;
- Veiller à ce que les chambres soient prêtes avant l'arrivée des participants, et que les procédures de check-in soient fluides, rapides et conformes aux standards de qualité ;
- Veiller que chaque chambre dispose de tous les équipements nécessaires au confort des participants (linge de lit, serviettes, articles de toilette, etc.) ;
- Mettre à disposition dans chaque chambre deux (2) bouteilles d'eau minérale de 1,5 L par jour ;
- Gérer l'accueil à l'hôtel et veiller au bon déroulement du séjour des participants ;
- Garantir un service d'hébergement de qualité supérieure, respectueux des normes internationales.

Nuitée	Nombre de chambres single en BB	Nombre de chambres single en demi-pension	Nombre de chambres single en pension complète
10 novembre 2025	0	6	0
11 novembre 2025	0	8	17
12 novembre 2025	25	0	0
13 novembre 2025	0	25	0
14 novembre 2025	0	0	12

N.B. : Les données finales relatives à l'hébergement seront communiquées dès réception des plans de vols des participants.

PRIX N°18 : PRIX A LA NUIT/PERSONNE EN CHAMBRE SINGLE EN BB.....



PRIX N°19 : PRIX A LA NUIT/PERSONNE EN CHAMBRE SINGLE EN DEMI PENSION.....
PRIX N°20 : PRIX A LA NUIT/PERSONNE EN CHAMBRE SINGLE EN PENSION COMPLETE.....

Poste N°6 : RESTAURATION

Le prestataire s'engage à assurer l'ensemble des prestations de restauration dans le respect des normes de qualité, d'hygiène et de sécurité en vigueur et en utilisant exclusivement des produits frais et de qualité.

À ce titre, il devra :

- Aménager la salle dédiée aux pauses café et aux déjeuners par du matériel de très bonne qualité (table – chaises- couverts – nappes) qui doivent être soumis à la validation du Conseil,
- Assurer les pauses café et les déjeuners durant les deux jours de l'évènement ;
- Servir les déjeuners à table pour un total de **170 personnes le premier jour et 150 personnes le 2^{ème} jour**. Les menus proposés doivent comprendre au moins une entrée, un plat principal, un dessert, ainsi que café, thé, eau minérale et eau gazeuse comme décrit ci-après à titre indicatif. Le choix du menu, qui doit être au moins équivalent au menu décrit ci-après, sera validé en concertation avec le Conseil.
- Prendre en compte les régimes alimentaires spécifiques des invités (allergies, restrictions médicales, etc.) sur la base des informations transmises par le Conseil ;
- Mobiliser un personnel qualifié et expérimenté, garantissant un service professionnel, discret et attentif aux besoins des participants.

NB : Le choix du prestataire chargé d'assurer le service de la restauration (déjeuners et des pause-café) sur le lieu de l'évènement doit impérativement être soumis à la validation du Conseil.

PRIX N°21 : AMENAGEMENT ESPACE RESTAURATION POUR LES PAUSES CAFE ET LES DEJEUNERS :

L'espace dédié à la restauration mis à la disposition par le Conseil comprend une partie couverte pouvant abriter 8 tables de 10 personnes et d'un espace non couvert.

L'espace non couvert, d'une superficie de 240 M², devra être aménagé par des dalots étanches (en cas de pluie) et tapis pouvant abriter les pauses café et au moins 10 tables de 10 personnes.

PRIX N°21 : PAYE AU M2.....

PRIX N°22 : DEJEUNER 1ER JOUR DE L'EVENEMENT – 170 PERSONNES.

Déjeuner 1^{er} jour, menu à titre indicatif, y compris matériel complet et service

- Entrée : Pastilla aux poulet et amandes ;
- Plat principal : Épaules d'agneau aux fruits secs (pruneaux – abricots – légumes)
- Dessert : Corbeille de fruits de saison ;
- Pain varié - Eau plate et gazeuse.
- Café, thé

PRIX N°22 : PAYE A LA PERSONNE.....

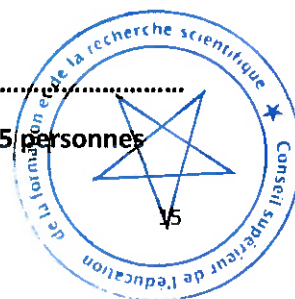
PRIX N°23 : DEJEUNER 2EME JOUR DE L'EVENEMENT - 150 PERSONNES.

- Déjeuner 2^{ème} jour, menu à titre indicatif y compris matériel complet et service :

- Entrée : Salades marocaines variées (au moins 5 sortes) ;
- Plat principal : Poulets fermiers (beldi) aux olives et citrons confits ;
- Dessert : corbeille de fruits de saison ;
- Pain varié, Eau plate et gazeuse.
- Café, thé

PRIX N°23 : PAYE À LA PERSONNE.....

PRIX N°24 : PAUSE-CAFE AU NIVEAU DU SALON VIP - 1ER JOUR DE L'EVENEMENT - 25 personnes



- Pause-café au niveau du salon VIP à servir le 1^{er} jour, y compris matériel complet et service composé de :

- Machine à café avec capsules
- Jus de fruits frais – thé – Eau minérale
- Présentation de petits fours - Présentation de gâteaux marocains - Présentation de mini viennoiseries.

PRIX N°24 : PAYE À LA PERSONNE.....

PRIX N°25 : PAUSE-CAFE AU NIVEAU DU SALON VIP 2EME JOUR DE L'EVENEMENT - 20 personnes

- Pause-café au niveau du salon VIP à servir le 2^{ème} jour, y compris matériel complet et service composé de :

- Machine à café avec capsules
- Jus de fruits frais – thé – Eau minérale
- Présentation de petits fours –, Présentation de gâteaux marocains - Présentation de mini viennoiseries.

PRIX N°25 : PAYE À LA PERSONNE.....

PRIX N°26 : PAUSE-CAFE D'ACCEUIL 1ER JOUR DE L'EVENEMENT – 100 PERSONNES

- Pause-café d'accueil à servir à 08h00 du matin composé de :

- Café, thé, jus, eau minérale
- Mini Viennoiseries

PRIX N°26 : PAYE À LA PERSONNE.....

PRIX N°27 : PAUSE-CAFE 1ER JOUR DE L'EVENEMENT – 120 PERSONNES

- Pause-café améliorée à servir à 11h30 du matin composé de :

- Café, thé, eau minérale
- Présentation de petits fours
- Présentation de gâteaux marocains

PRIX N°27 PAYE À LA PERSONNE.....

PRIX N°28 : PAUSE-CAFE 2EME JOUR DE L'EVENEMENT – 100 PERSONNES

- Pause-café d'accueil améliorée à servir à 11h30 du matin composé de :

- Café, thé, eau minérale
- Café, thé, jus de fruits frais, eau minérale
- Présentation de petits fours
- Présentation de gâteaux marocains

PRIX N°28 : PAYE À LA PERSONNE.....

PRIX N°29 : DINER OFFICIEL – 50 PERSONNES

Le prestataire devra organiser un dîner officiel le 12 novembre 2025, dans un lieu distinct de celui où logent les participants, pouvant accueillir 50 personnes.

Le lieu devra être un lieu représentant le patrimoine culturel marocain. Le prestataire proposera au Maître d'Ouvrage (MO) une sélection de lieux adaptés à l'organisation du dîner.

Le lieu retenu devra être validé par le Conseil.

Le dîner sera servi à table et composé d'un menu traditionnel. Le menu qui sera proposé doit tenir compte des menus qui seront servi lors des déjeuners. Le menu, qui doit être riche dans sa composition, doit inclure au moins :



- Des entrées variées ;
- Un plat principal ;
- Des desserts
- Café et thé accompagnés de gâteaux marocains ;
- Pain eau minérale et eau gazeuse.

Le tout accompagné d'animations folkloriques représentant le patrimoine culturel marocains.

PRIX N°29 : PAYE À LA PERSONNE.....

ARTICLE 30: LIVRABLES

Le prestataire est tenu de fournir les livrables suivants :

- Panneaux de signalisation ;
- 200 brochures de l'événement ;
- 40 chemises à rabat ;
- 150 badges et portes badge en tissu ;
- 40 badges A6 nominatifs pour le staff organisateur
- 200 Bloc-notes ;
- 200 Stylos à bille

ARTICLE 31: COPYRIGHT

Toutes les créations réalisées pour le compte du CSEFRS et tous les supports utilisés dans le cadre du marché sont la propriété exclusive du Conseil, qui peut les utiliser librement en dehors de cette prestation.

Le prestataire cède au CSEFRS les droits de propriété littéraire et artistique afférents aux réalisations des prestations décrites dans le présent marché, en vue de leur exploitation dans tout type de communication, notamment :

- Le droit de reproduction : le droit de reproduire, dupliquer et adapter pour les besoins de communication et de promotion du CSEFRS, sur tous supports : vidéos, reportages TV ou supports numériques.
- Le droit de propriété consenti par le prestataire à titre exclusif au CSEFRS, pour usage sans limite de durée.

Le prestataire autorise le CSEFRS à reproduire et/ou à présenter librement le contenu réalisé dans le cadre du marché et à les exploiter sur tout support destiné à la promotion et/ou la publicité du CSEFRS. Le CSEFRS pourra exploiter le contenu dans toutes les circonstances et sur tous les supports qui lui conviendront.

ARTICLE 32: EQUIPE DU TITULAIRE

Pour garantir le bon déroulement des prestations prévues dans le cadre de l'organisation de cet événement, une équipe projet pluridisciplinaire devra être mobilisée. Cette équipe jouera un rôle central dans la préparation, la coordination, la gestion logistique, la communication, ainsi que dans le suivi rigoureux de l'ensemble des activités liées à l'événement.

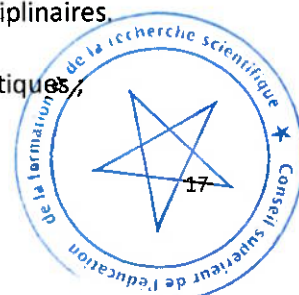
Le prestataire devra mobiliser :

1. Un Chef de projet expérimenté

La coordination générale de l'équipe sera assurée par un Chef de projet de haut niveau, doté d'une formation académique de préférence en marketing, stratégie commerciale de niveau Bac+5 ou équivalent. Il justifiera également d'une expérience professionnelle confirmée (au moins 05 ans) dans la gestion de projets événementiels similaires, notamment en matière d'organisation de manifestations nationales et internationales, et d'encadrement d'équipes multidisciplinaires.

Le Chef de projet assurera les responsabilités suivantes :

- Superviser l'ensemble des prestations techniques, organisationnelles et logistiques ;
- Coordonner les différents intervenants impliqués dans la prestation ;



- Être l'Interface permanent du maître d'ouvrage pour garantir la bonne circulation de l'information ;
- Veiller à l'atteinte des objectifs dans les délais impartis et propose les ajustements nécessaires.

2. Un technicien en infographie

Ayant un diplôme de préférence en communication des organisations ou en marketing et actions commerciales ou similaire (niveau Bac+5 souhaité), **avec au moins 3 ans d'expérience dans le domaine**. Il sera chargé des supports de communication, et du suivi des actions de visibilité de l'événement.



ARTICLE 33: BORDEREAU DES PRIX

N° Prix	Désignation	Unité de mesure	Nombre de jours (1)	Quantité (2)	Prix Unitaire (3)	Prix Total (4)=(1)*(2)*(3)
POSTE N°1 : AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT DES LIEUX DE L'EVENEMENT						
1. EQUIPEMENT DE LA SALLE DE CONFÉRENCE						
1	HABILLAGE DU PUPITRE EXISTANT	U	-	01		
2	DECORATION FLORALE	U	-	01		
2. EQUIPEMENT DE L'ESPACE D'ACCUEIL						
3	COMPTOIR CASQUES	U	-	01		
4	COMPTOIR PRESSE	U	-	01		
5	PANNEAUX DE SIGNALISATION	U	-	10		
6	BORNES INTERACTIVES TACTILES	U	-	02		
3. EQUIPEMENT DU SALON VIP :						
7	EQUIPEMENT DU SALON VIP	U	-	04		
POSTE N°2 : OUTILS DE COMMUNICATION						
8	IMPRESSION DE LA BROCHURE DE L'EVENEMENT	U	-	200		
9	IMPRESSION DE CHEMISE A RABATS	U	-	50		
10	BADGE ET PORTE BADGE	U	-	150		
11	BADGE ET PORTE BADGE NOMINATIF	U	-	40		
12	SACS EN TOILE	U	-	200		
13	BLOC NOTE	U	-	200		
14	STYLOS	U	-	200		
POSTE N°3 : INTERPRETARIAT SIMULTANE						
15.1	INTERPRETARIAT SIMULTANE (6 interprètes * 2 jours)	U	2	6		
15.2	INTERPRETARIAT SIMULTANE (1interprète langage des signes * 1 jour)	U	1	1		
15.3	Mise à disposition de casques	U	2	30		
POSTE N°4 : TRANSPORT DES PARTICIPANTS						
16	Transferts des participants aller-retour aéroport ↔ hôtel par voiture.	Transfert	-	15		
17	<u>TRANSFERT A L'INTERIEUR DE LA VILLE DE RABAT</u> Transport en mini bus (2 * 2 J)	U	2	2		
POSTE N°5 : HEBERGEMENT DES PARTICIPANTS						
18	Hébergement en chambres single en BB (Nuitée/personne)	Nuit/Pers	1	25		
19	Hébergement en chambres single en demi-pension (Nuitée/personne)	Nuit/Pers	1	39		
20	Hébergement en chambres single en pension complète (Nuitée/personne)	Nuit/Pers	1	29		
POSTE N°6 : RESTAURATION						
21	AMENAGEMENT ESPACE RESTAURATION POUR LES PAUSES CAFE ET LES DEJEUNERS	M2	-	240		
22	Déjeuner du 1er jour de l'évènement matériel et services compris	Personne	1	170		
23	Déjeuner du 2ème jour de l'évènement matériel et services compris	Personne	1	150		



24	Pause-café salon VIP 1er jour de l'événement matériel et services compris	Personne	1	25		
25	Pause-café salon VIP 2ème jour de l'événement matériel et services compris	Personne	1	20		
26	Pause-café 1er jour de l'événement matériel et services compris	Personne	1	100		
27	Pause-café améliorée 1er jour de l'événement matériel et services compris	Personne	1	120		
28	Pause-café 2ème jour de l'événement matériel et services compris	Personne	1	100		
29	Diner officiel	Personne	1	50		
	TOTAL HORS TAXES					
	TVA 20%					
	TOTAL TTC					

Arrêté le présent bordereau des prix à la somme de



DERNIERE PAGE
CAHIER DES PRESCRIPTION SPECIALES
APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL SIMPLIFIE SUR OFFRES DE PRIX
N°07/CSEFRS/2025

**OBJET : L'ORGANISATION DE LA CONFERENCE AFRICAINE SUR « LES
SYSTEMES EDUCATIFS EN AFRIQUE : DYNAMIQUES DE TRANSFORMATION »
LES 12 ET 13 NOVEMBRE 2025 AU SIEGE DU CONSEIL SUPERIEUR DE
L'EDUCATION, DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE - EN
LOT UNIQUE -**

<u>PRESENTE PAR</u> Zineb BOUKHARTA Chef de Département de Communication	<u>VERIFIE PAR</u> KHADDOU BENJELLOUN Directrice du Pôle Ressources
<u>LU ET ACCEPTE PAR</u>	<u>VALIDE PAR</u> Aziz KAICHOUH Secrétaire Général Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique